

## สารบัญ

## หน้า

### คำนำ

๑. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบส่วนช่วยพิจารณาคดี	๑
๒. หัวหน้าส่วนช่วยพิจารณาคดี	๒
๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๒.๒ รายละเอียดของการปฏิบัติงาน	๒
๓. ศูนย์นัดความ	๓
๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
๓.๒ ขั้นตอนการจัดทำตารางนัดกลางผู้พิพากษาและตารางนัดกลางเจ้าพนักงานคดี	๓
๓.๓ ขั้นตอนการกรอกข้อมูลลงในตารางนัดกลางผู้พิพากษาและตารางนัดกลางเจ้าพนักงานคดี	๕
๔. ศูนย์ประสานงานและติดตามพยาน	๖
๔.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๔.๒ ขั้นตอนการจัดทำหนังสือแจ้งเตือนพยาน	๘
๕. ศูนย์หน้าบัลลังก์	๙
๕.๑ วิธีเตรียมสำนวนก่อนวันนัด	๙
๕.๒ ขั้นตอนการตรวจสำนวนหลังการพิจารณา	๑๐
๕.๓ ขั้นตอนการพบทนายขอแรง	๑๒
๕.๔ ขั้นตอนการแจ้งการอ่านคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลสูง	๑๓
๕.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับบุคคลากร	๑๔
๖. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน้าบัลลังก์	๑๖
๖.๑ ขั้นตอนในชั้นก่อนพิจารณาคดี (เวอร์ซี)	๑๖
๖.๑.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเวอร์ซี	๑๖
๖.๑.๒ การปฏิบัติงานหลังจากศาลมีคำพิพากษาแล้ว (เวอร์ซี)	๑๘
๑) กรณีจำเลยปล่อยตัวชั่วคราว	๑๘
๒) กรณีจำเลยถูกควบคุมตัว	๑๙
๓) จำเลยไม่มารายงานตัวตามกำหนดนัด	๑๙
๖.๒ ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน้าบัลลังก์	๒๑
๖.๒.๑ การรับสำนวนล่วงหน้าก่อนวันนัด	๒๑
๖.๒.๒ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในห้องพิจารณา	๒๑

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๖.๒.๓ การเตรียมความพร้อมของคู่ความและห้องพิจารณาในวันนัด	๒๒
๖.๓. ขั้นตอนการพิจารณาคดี	๒๓
๖.๓.๑ นัดฟังคำสั่ง (ชั้นตรวจฟ้อง)	๒๓
๖.๓.๒ นัดไต่สวนมูลฟ้อง	๒๔
๖.๓.๓ นัดพร้อมเพื่อสอบคำให้การหรือกำหนดวันนัด	๒๕
๑) กรณีจำเลยปฏิเสธ	๒๕
๒) กรณีจำเลยรับสารภาพ	๒๗
๖.๓.๔ นัดตรวจพยานหลักฐาน	๒๗
๖.๓.๕ นัดสืบพยานโจทก์-จำเลย	๒๘
๖.๓.๖ นัดสืบพยานโจทก์ประกอบคำรับสารภาพ	๓๐
๖.๓.๗ นัดฟังคำพิพากษา	๓๐
๖.๓.๘ นัดฟังคำพิพากษา (ศาลมีคำสั่งสืบเสาะและพินิจจำเลย)	๓๒
๖.๓.๙ นัดฟังคำพิพากษาหรือคำสั่ง (ชั้นไต่สวนมูลฟ้อง)	๓๒
๖.๓.๑๐ นัดฟังคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลสูง	๓๓
๖.๓.๑๑ ขั้นตอนหลังจากคดีเสร็จการพิจารณาในห้องพิจารณาคดี	๓๔
๖.๔. ขั้นตอนการพิมพ์คำพิพากษา	๓๕
๖.๕. ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลและผลงานผู้พิพากษา	๓๕
๗. มาตรการควบคุมภายในส่วนช่วยพิจารณาคดี	๓๖
๗.๑ มาตรการควบคุมระหว่างพิจารณา	๓๖
๗.๒ มาตรการควบคุมหลังจากคดีเสร็จการพิจารณาในห้องพิจารณาคดี	๓๖
๗.๓ มาตรการควบคุมในการพิมพ์คำพิพากษา	๓๗
๗.๔ มาตรการควบคุมในการประสานงานและติดตามพยาน	๓๗
๘. ขั้นตอนการประชุมทางไกลผ่านทางจอภาพ	๓๙
๘.๑ ขั้นตอนการเปิดเครื่องระบบประชุมทางจอภาพ (Video Conference)	๔๑
๘.๒ ขั้นตอนการสืบพยานโดยระบบการประชุมทางจอภาพ (Video Conference)	๔๓
๙. วิธีใช้โปรแกรมศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง	๔๔
๙.๑ วิธีลงระบบก่อนการพิจารณา (ก่อนวันนัด)	๔๔
๙.๒ วิธีลงระบบหลังการพิจารณา (เสร็จจากการพิจารณา)	๕๐

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๑๐. ขั้นตอนการบันทึกคำพยานด้วยเครื่องบันทึกภาพและเสียง	๕๘
๑๑. ขั้นตอนการสืบเสาะและพินิจจำเลยทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างศาลกับกรมคุมประพฤติ	๕๙
๑๒. มาตรฐานการจัดการงานธุรการ	๖๐
๑๒.๑ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาคดี	๖๐
๑๒.๒ การปฏิบัติงานศูนย์หน้าปัดลี้ภัย	๖๒
๑๒.๓ การปฏิบัติงานศูนย์นัดความ	๖๓
ภาคผนวก	